



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
ΤΜΗΜΑ Ε΄

Πειραιάς, 25/11/2015
Αριθμ. Πρωτ.: 2415.9/40964/2015

ΠΡΟΣ: -Ως Π.Δ.-

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Βασιλειάδη
(Πύλες Ε1-Ε2)
Ταχ. Κώδικας : 18510, Πειραιάς
Τηλέφωνο : 2131374324
2131371475
2131374352
2131374364

ΘΕΜΑ : «Άδειες απουσίας του προσωπικού Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής».

ΣΧΕΤ.: Το άρθρο 19 του π.δ. 80/2015 “Άδειες απουσίας του προσωπικού Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής” (Α΄153).

Με το π.δ. 80/2015 “Άδειες απουσίας του προσωπικού Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής” (Α΄153), ρυθμίσθηκαν εκ νέου οι άδειες απουσίας του προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Με σκοπό την ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων του ανωτέρω διατάγματος ως προς την χορήγηση των αδειών απουσίας ή της παροχής διευκολύνσεων στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με οικογενειακές υποχρεώσεις, καθορίζονται ανά περίπτωση οι ακόλουθες λεπτομέρειες καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Ι. ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ-ΛΟΧΕΙΑΣ, ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ, ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Α. ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ-ΛΟΧΕΙΑΣ:

Σύμφωνα με το άρθρο 6, το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο κυοφορεί, έχει δικαίωμα να επιλέξει στον τέταρτο μήνα κύησης, με υπεύθυνη δήλωση του:

α) Να λάβει άδεια κύησης-λοχείας διάρκειας πέντε (5) μηνών, με αποδοχές, ως ακολούθως:

αα) άδεια κύησης, δύο (2) μήνες πριν τον τοκετό και

ββ) άδεια λοχείας, τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό, εφόσον το νεογέννητο ζει.

β) Να λάβει άδεια κύησης διάρκειας πέντε (5) μηνών, από τον πέμπτο μήνα της κύησης.

Β. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ:

Στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στο οποίο χορηγείται άδεια κύησης δύο (2) μήνες πριν τον τοκετό και άδεια λοχείας τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό, ο χρόνος εργασίας μετά τη λήξη της άδειας κύησης-λοχείας, μειώνεται ως ακολούθως:

α) κατά δύο (2) ώρες ημερησίως, εφόσον έχει τέκνο ή τέκνα ηλικίας έως δύο (2) ετών και

β) κατά μία (1) ώρα ημερησίως, εφόσον έχει τέκνο ή τέκνα ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών.

Γ. ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ:

1. Στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στο οποίο χορηγείται άδεια κύησης διάρκειας πέντε (5) μηνών, από τον πέμπτο μήνα της κύησης, χορηγείται μετά τη λήξη αυτής, άδεια ανατροφής τέκνου με αποδοχές, η οποία λαμβάνεται άπαξ και συνεχόμενη και εξαντλείται μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει το έκτο έτος της ηλικίας του.
2. Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 1, η άδεια ανατροφής τέκνου χορηγείται επίσης:
 - α) Στους γονείς μονογονεϊκών οικογενειών. Σύμφωνα με το άρθρο 7 της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας των ετών 2002-2003, λογίζονται ως γονείς μονογονεϊκών οικογενειών όσοι έχουν χηρέψει ή είναι άγαμοι και έχουν τη γονική μέριμνα ενός τουλάχιστον τέκνου.
 - β) Στους γονείς μετά από διαζύγιο ή ακύρωση γάμου, οι οποίοι έχουν τη γονική μέριμνα του τέκνου.
 - γ) Στους θετούς γονείς από την επομένη της τελεσιδικίας της απόφασης υιοθεσίας.
 - δ) Στους γονείς οι οποίοι αποκτούν τέκνα με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας. Η παρένθετη μητρότητα αποτελεί μέθοδο ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, η οποία προβλέπεται στο νόμο 3305/2005 “Εφαρμογή της Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής” (Α’17).
3. Η άδεια ανατροφής τέκνου διαρκεί εννέα (9) μήνες.
4. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια ανατροφής τέκνου αυξάνεται κατά ένα (1) μήνα, για κάθε επιπλέον τέκνο.
5. Επίσης, θεσπίζεται ειδικό μέτρο φροντίδας υπέρ των τριτέκνων οικογενειών και προβλέπεται ότι σε περίπτωση απόκτησης τρίτου τέκνου και άνω, η άδεια ανατροφής αυξάνεται κατά τρεις (3) μήνες για κάθε τέκνο.
6. Για τους γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, τους γονείς μετά από διαζύγιο ή ακύρωση γάμου, οι οποίοι έχουν τη γονική μέριμνα του τέκνου, καθώς και στην περίπτωση που ο ένας εκ των δύο γονέων πάσχει από ψυχική, νοητική ή σωματική αναπηρία με ποσοστό 67% και άνω, η άδεια ανατροφής του τέκνου αυξάνεται κατά ένα (1) μήνα.

Δ. ΠΡΟΟΨΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ, ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ:

Η διευκόλυνση του μειωμένου ωραρίου και η άδεια ανατροφής τέκνου χορηγούνται στο άρρεν και στο θήλυ προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ως ακολούθως:

1. **Η διευκόλυνση του μειωμένου ωραρίου και η άδεια ανατροφής τέκνου χορηγούνται ανεξάρτητα εάν ο σύζυγος ή η σύζυγος απασχολείται ή όχι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ή είναι ελεύθερος επαγγελματίας.** Η παρούσα διάταξη θεσπίστηκε σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2006/54/ΕΚ η οποία ενσωματώθηκε στον νόμο 3896/2010 “Εφαρμογή της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης -Εναρμόνιση της κείμενης νομοθεσίας με την Οδηγία 2006/54/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006 και άλλες συναφείς διατάξεις.” (Α’207).
2. **Στην περίπτωση που ο σύζυγος ή η σύζυγος εργάζεται στον δημόσιο τομέα,** και δεν έχει προβεί σε χρήση των διευκολύνσεων τις οποίες δικαιούται, υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., κοινή δήλωση υπογεγραμμένη από αμφοτέρους τους συζύγους, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Υπόδειγμα 1

“Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι [στοιχεία ταυτότητας συζύγων (όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός και μητρός, ημερομηνία και τόπος γέννησης, τόπος κατοικίας, αριθμός, ημερομηνία και αρχή έκδοσης δελτίου ταυτότητας, ή αντίστοιχου εγγράφου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του νόμου 2690/1999)] δηλώνουμε, με πλήρη γνώση των κυρώσεων για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, ότι έχουμε τελέσει μεταξύ μας γάμο και ότι έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο..... η ληξιαρχική πράξη γάμου, με αύξοντα αριθμό, Τόμος....., Έτους..... και έχουμε αποκτήσει ένα τέκνο γεννηθέν την...../...../....., για το οποίο έχει

συνταχθεί στο Ληξιαρχείο η ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, με αξόντα αριθμό....., Τόμος....., Έτους..... Ο/Η σύζυγος εργάζεται στον δημόσιο τομέα, και συγκεκριμένα στ..... (στοιχεία Υπηρεσίας) και εκ των διευκολύνσεων τις οποίες δικαιούμεθα, επιλέγουμε την διευκόλυνση τ..... (μειωμένο ωράριο, ή άδεια ανατροφής τέκνου), της οποίας θα προβεί σε χρήση ο/η σύζυγος, υπό την επιφύλαξη των χρονικών ορίων εντός των οποίων παρέχονται οι εν λόγω διευκολύνσεις.”

(Σημείωση: Το παρόν υπόδειγμα συντάσσεται αναλόγως σε περίπτωση πολύδυμης κύησης ή υιοθεσίας).

Σε περίπτωση κοινής επιθυμίας των συζύγων για διαδοχική χρήση των προβλεπομένων διευκολύνσεων, η τελευταία παράγραφος της δήλωσης σύμφωνα με το “Υπόδειγμα 1”, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

“ Ο/Η σύζυγος εργάζεται στον δημόσιο τομέα, και συγκεκριμένα στ..... (στοιχεία Υπηρεσίας) και εκ των διευκολύνσεων τις οποίες δικαιούμεθα, επιλέγουμε την διευκόλυνση τ..... (μειωμένο ωράριο, ή άδεια ανατροφής τέκνου), της οποίας θα προβούμε σε διαδοχική χρήση ως ακολούθως:
....., (περιγραφή διαδοχικής χρήσης), υπό την επιφύλαξη των χρονικών ορίων εντός των οποίων παρέχονται οι εν λόγω διευκολύνσεις.”

Επί των ανωτέρω, παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις:

α) Σύμφωνα με τη νομολογία (ΣτΕ 159/1992), ο δημόσιος τομέας είναι το ιδιαίτερο νομικό καθεστώς το οποίο προκύπτει από επιμέρους νομοθετήματα που αφορούν σε περιορισμούς προσήκοντες ή συναφείς προς την έννοια της δημόσιας υπηρεσίας και αναγόμενους είτε στην πρόσληψη και την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του, είτε στην απόκτηση και χρήση πόρων, προς επίτευξη του δημοσίου σκοπού τον οποίον επιδιώκουν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6, ως δημόσιος τομέας εννοείται εκείνος που οριοθετείται στην παράγραφο 6 του άρθρου 1 του νόμου 1256/1982 “Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στον δημόσιο τομέα καθώς για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του κράτους και άλλες διατάξεις” (Α’65), όπως αυτός επαναοριοθετήθηκε με το άρθρο 51 του νόμου 1892/1990 “Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις” (Α’ 101), συμπεριλαμβανομένων των φορέων και των περιπτώσεων που απαριθμούνται αντιστοίχως, στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 14 του νόμου 2190/1994 “Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης” (Α’ 28).

β) Η άδεια μητρότητας, η άδεια ανατροφής τέκνου και η διευκόλυνση του μειωμένου ωραρίου για τους γονείς με οικογενειακές υποχρεώσεις, ρυθμίζονται για τους πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους του κράτους και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, στο άρθρο 52 και στις παραγράφους 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 53 του νόμου 3528/2007 “Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.” (Α’26), όπως κάθε φορά ισχύουν.

Οι αντίστοιχες άδειες και διευκολύνσεις για τους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), προβλέπονται στο άρθρο 59 και στις παραγράφους 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 60 του νόμου 3584/2007 “Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων” (Α’143).

γ) Η άδεια μητρότητας και η άδεια ανατροφής τέκνου για τους γονείς με οικογενειακές υποχρεώσεις, οι οποίοι είναι στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων ρυθμίζονται στα άρθρα 8 και 9 της αριθμ. “Φ.400/32/82424/Σ.343/2011” απόφασης του Υπουργού Εθνικής Άμυνας “Διοικητικά και άλλα ευεργετικά μέτρα για κατηγορίες στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα και οξέα κοινωνικά προβλήματα” (Β’1139), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

δ) Η άδεια μητρότητας, η άδεια ανατροφής τέκνου και η διευκόλυνση του μειωμένου ωραρίου, για τους γονείς αστυνομικούς υπαλλήλους της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.), ρυθμίζονται στα άρθρα 10 και 10Α του π.δ. 27/1986

“Άδειες Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης” (Α’11).

ε) Η άδεια μητρότητας και η άδεια ανατροφής τέκνου για τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους, ρυθμίζονται στα άρθρα 103 και 103Α του π.δ. 210/1992 “Κωδικοποίηση διατάξεων Προεδρικών Διαταγμάτων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος” (Α’99) .

στ) Η άδεια μητρότητας και η άδεια ανατροφής τέκνου, για τους γονείς δικαστικούς λειτουργούς, ρυθμίζονται στις παραγράφους 20 και 21 του άρθρου 44 του νόμου 1756/1988 “Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών” (Α’35), όπως ισχύουν.

3. Στην περίπτωση που και οι δύο σύζυγοι υπηρετούν στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., κοινή δήλωση υπογεγραμμένη από αμφότερους τους συζύγους, όπου καθορίζεται ποιος από εκ των δύο θα προβεί σε χρήση της διευκόλυνσης, ή τα χρονικά διαστήματα που ο καθένας θα προβεί σε χρήση, αλλά πάντοτε διαδοχικά και υπό την επιφύλαξη των χρονικών ορίων εντός των οποίων παρέχονται οι διευκολύνσεις, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Υπόδειγμα 2

“Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι [βαθμός, στοιχεία ταυτότητας συζύγων (όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός και μητρός), Υπηρεσία όπου υπηρετούν] δηλώνουμε, με πλήρη γνώση των κυρώσεων για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, ότι έχουμε τελέσει μεταξύ μας γάμο και ότι έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο..... η ληξιαρχική πράξη γάμου, με αύξοντα αριθμό, Τόμος....., Έτους..... και έχουμε αποκτήσει ένα τέκνο γεννηθέν την...../...../....., για το οποίο έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο η ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, με αύξοντα αριθμό....., Τόμος....., Έτους..... Επιλέγουμε εκ των διευκολύνσεων τις οποίες δικαιούμεθα, την διευκόλυνση τ..... (μειωμένο ωράριο, ή άδεια ανατροφής τέκνου), της οποίας θα προβεί σε χρήση ο/η σύζυγος, υπό την επιφύλαξη των χρονικών ορίων εντός των οποίων παρέχονται οι εν λόγω διευκολύνσεις.”

(Σημείωση: Το παρόν υπόδειγμα συντάσσεται αναλόγως σε περίπτωση πολύδυμης κύησης ή υιοθεσίας).

Σε περίπτωση κοινής επιθυμίας των συζύγων για διαδοχική χρήση των προβλεπομένων διευκολύνσεων, η τελευταία παράγραφος της δήλωσης σύμφωνα με το “Υπόδειγμα 2”, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

“ Επιλέγουμε εκ των διευκολύνσεων τις οποίες δικαιούμεθα, την διευκόλυνση τ..... (μειωμένο ωράριο, ή άδεια ανατροφής τέκνου), της οποίας θα προβούμε σε διαδοχική χρήση ως ακολούθως:
....., (περιγραφή διαδοχικής χρήσης), υπό την επιφύλαξη των χρονικών ορίων εντός των οποίων παρέχονται οι εν λόγω διευκολύνσεις.”

4. Στην περίπτωση που ο σύζυγος ή η σύζυγος εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα, υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, όπου βεβαιώνεται ότι ο σύζυγος ή η σύζυγος απασχολείται στον ιδιωτικό τομέα, το αντικείμενο της απασχόλησής, η ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης, καθώς επίσης και το είδος των οικογενειακών διευκολύνσεων τις οποίες δικαιούται.

Επιπλέον, υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., κοινή δήλωση υπογεγραμμένη από αμφότερους τους συζύγους, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Υπόδειγμα 3

“ Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι [στοιχεία ταυτότητας συζύγων (όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός και μητρός, ημερομηνία και τόπος γέννησης, τόπος κατοικίας, αριθμός, ημερομηνία και αρχή έκδοσης δελτίου ταυτότητας, ή αντίστοιχου εγγράφου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του νόμου 2690/1999)] δηλώνουμε, με πλήρη γνώση των κυρώσεων για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, ότι έχουμε τελέσει μεταξύ μας γάμο και ότι έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο..... η ληξιαρχική πράξη γάμου, με αύξοντα αριθμό, Τόμος....., Έτους..... και έχουμε αποκτήσει ένα τέκνο γεννηθέν την...../...../....., για το οποίο έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο η ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, με αύξοντα αριθμό....., Τόμος....., Έτους.....Ο/Η σύζυγος απασχολείται στον ιδιωτικό τομέα ως (αντικείμενο απασχόλησης) και δικαιούται (περιγραφή οικογενειακών διευκολύνσεων). Ο/Η σύζυγος προτίθεται να προβεί σε ολική χρήση των διευκολύνσεων του/της και συγκεκριμένα (είδος και χρόνος διευκολύνσεων). Ο/Η σύζυγος προτίθεται να προβεί σε μερική χρήση των διευκολύνσεων του/της και συγκεκριμένα(είδος και χρόνος διευκολύνσεων). Ο/Η σύζυγος δεν προτίθεται να προβεί σε χρήση των διευκολύνσεων του/της.”

(Σημείωση: Το παρόν υπόδειγμα συντάσσεται αναλόγως σε περίπτωση πολύδυμης κύησης ή υιοθεσίας).

Επί των ανωτέρω, παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις:

α) Σύμφωνα με τη νομολογία (Άρειος Πάγος 372/2014), σύμβαση εξηρημένης εργασίας υπάρχει όταν οι συμβαλλόμενοι αποβλέπουν στην παροχή της εργασίας και στον μισθό, ανεξάρτητα από τον τρόπο πληρωμής του, και ο εργαζόμενος υπόκειται σε νομική και προσωπική εξάρτηση από τον εργοδότη. Η εξάρτηση αυτή εκδηλώνεται με το δικαίωμα του τελευταίου να δίδει δεσμευτικές για τον εργαζόμενο εντολές και οδηγίες, ως προς τον τρόπο, τόπο και χρόνο παροχής της εργασίας, και να ασκεί εποπτεία και έλεγχο για την διαπίστωση της συμμορφώσεως του εργαζομένου προς αυτές. Η υποχρέωση μάλιστα του εργαζομένου να δέχεται τον έλεγχο του εργοδότη και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του, ως προς τον τρόπο παροχής της εργασίας, αποτελεί το βασικό γνώρισμά της ως άνω εξαρτήσεως.

β) Σύμφωνα με το άρθρο 1 του νόμου 1876/1990 “Ελεύθερες συλλογικές διαπραγματεύσεις και άλλες διατάξεις” (Α΄27), ο νόμος αυτός αφορά όλους όσους εργάζονται με σχέση εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε οποιοδήποτε ημεδαπό ή αλλοδαπό εργοδότη, επιχείρηση, εκμετάλλευση ή υπηρεσία του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα της οικονομίας, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι εργαζόμενοι στην γεωργία, κτηνοτροφία, και συναφείς εργασίες, καθώς και οι κατ’ οίκον εργαζόμενοι. Ο ανωτέρω νόμος εφαρμόζεται επίσης και σε φυσικά πρόσωπα τα οποία αν και δεν συνδέονται με σχέση εξηρημένης εργασίας, παρέχουν εργασία υπό συνθήκες εξάρτησης και εμφανίζουν ανάγκη προστασίας αντίστοιχη με αυτή των εργαζομένων.

γ) Σύμφωνα με το άρθρο 8 του νόμου 1876/1990, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το εδάφιο 2α της υποπαραγράφου ΙΑ 11 του άρθρου πρώτου του νόμου 4093/2012 (Α΄222) και ισχύει, οι εθνικές γενικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας καθορίζουν τους ελάχιστους μη μισθολογικούς όρους εργασίας, που ισχύουν για τους εργαζόμενους όλης της χώρας. Στους εργαζόμενους αυτούς περιλαμβάνονται και οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στο Δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

δ) Στις ισχύουσες Εθνικές Γενικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), για τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, με οικογενειακές υποχρεώσεις, προβλέπονται σήμερα, οι ακόλουθες ελάχιστες άδειες-διευκολύνσεις:

αα) Στο άρθρο 7 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. της 09-06-1993, το οποίο κυρώθηκε και απέκτησε ισχύ νόμου με το άρθρο 9 του νόμου 2224/1994 “Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις” (Α΄112), προβλέπεται η άδεια μητρότητα (άδεια κύησης-λοχείας), η συνολική διάρκεια της οποίας

ορίζεται σε δεκαέξι (16) εβδομάδες. Οι οκτώ (8) εβδομάδες χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού και οι υπόλοιπες οκτώ (8) εβδομάδες μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλίζεται χρόνος συνολικής άδειας δεκαέξι (16) εβδομάδων.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2000-2001, η συνολική διάρκεια της άδειας μητρότητας αναπροσαρμόζεται σε δεκαεπτά (17) εβδομάδες, διότι χορηγείται μία επιπλέον εβδομάδα στην άδεια λοχείας.

ββ) Στο άρθρο 9 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. της 09-06-1993, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-2003, τα άρθρα 8 και 9 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005 και το άρθρο 2 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2014 και ισχύει σήμερα, προβλέπεται η άδεια φροντίδας τέκνων. Συγκεκριμένα προβλέπεται ότι οι μητέρες εργαζόμενες δικαιούνται για χρονικό διάστημα τριάντα μηνών μετά τη λήξη της άδειας λοχείας, ήτοι εννέα εβδομάδες μετά τον τοκετό, είτε να προσέρχονται αργότερα, είτε να αποχωρούν νωρίτερα από την εργασία τους κατά μία ώρα κάθε ημέρα. Με συμφωνία του εργοδότη, το ημερήσιο ωράριο των μητέρων δύναται να ορίζεται μειωμένο κατά δύο ώρες ημερησίως για τους πρώτους δώδεκα μήνες και κατά μία ώρα για έξι επιπλέον μήνες. Εναλλακτικά προβλέπεται και το δικαίωμα συνεχόμενης ισόχρονης άδειας με αποδοχές, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία ο εργαζόμενος δικαιούται μειωμένου ωραρίου για τη φροντίδα του τέκνου του.

ε) Στο άρθρο 142 του νόμου 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» (Α΄58) προβλέπεται για τις μητέρες που είναι ασφαλισμένες στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, οι οποίες εργάζονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, δικαίωμα λήψης ειδικής άδειας προστασίας μητρότητας έξι μηνών, μετά τη λήξη της άδειας λοχείας και της ισόχρονης προς το μειωμένο ωράριο άδειας, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 9 της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας των ετών 2004-2005. Αν οι μητέρες δεν προβούν σε χρήση της προβλεπόμενης από την ως άνω Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, ισόχρονης προς το μειωμένο ωράριο άδειας, δικαιούνται αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας την ως άνω ειδική άδεια προστασίας της μητρότητας, στη συνέχεια δε και το μειωμένο ωράριο που προβλέπεται από το άρθρο 9 της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας του έτους 1993, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 36 του νόμου 3996/2011 “Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις.” (Α΄170), η αληθής έννοια του άρθρου 142 του νόμου 3655/2008 είναι ότι στο πεδίο εφαρμογής αυτού εμπίπτει η μητέρα η οποία είναι ασφαλισμένη στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, εργάζεται με σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις του ιδιωτικού τομέα και για την εναλλακτική χρήση του μειωμένου ωραρίου ως άδειας για φροντίδα του παιδιού καλύπτεται αποκλειστικά και μόνο από τις ρυθμίσεις της εκάστοτε ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. των ετών 2004-2005.

Στο Κεφάλαιο Α΄ της αριθμ. 33891/606/2008 απόφασης του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας “Ειδική παροχή προστασίας μητρότητας” (Β΄ 833), ορίζονται τα ακόλουθα:

αα) Την ειδική άδεια προστασίας της μητρότητας του άρθρου 142 του νόμου 3655/2008, δικαιούται η μητέρα ασφαλισμένη στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ η οποία απασχολείται σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με πλήρη ή μερική απασχόληση.

ββ) Η άδεια αυτή χορηγείται μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας (τοκετού και λοχείας) ή και της ισόχρονης προς το μειωμένο ωράριο αδειας, ως ισχύουν κάθε φορά, καθώς επίσης και στις εργαζόμενες οι οποίες αμέσως μετά τα ανωτέρω διαστήματα προβαίνουν σε χρήση ετήσιας κανονικής αδειας, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο με βάση τις ετήσιες προθεσμίες για τη χορήγηση της.

γγ) Ως ημερομηνία έναρξης της ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας ορίζεται η επομένη της λήξης των αδειών της προηγούμενης παραγράφου.

δδ) Η διάρκεια της ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας ορίζεται σε έξι μήνες. Η εργαζόμενη δύναται, με αμετάκλητη αίτηση της, να κάνει χρήση του συνόλου ή τμήματος αυτής. Επίσης, η εργαζόμενη δύναται να διακόψει την ειδική άδεια, με έγγραφη συμφωνία του εργοδότη. Στην περίπτωση αυτή, το υπόλοιπο της άδειας δεν μεταφέρεται σε άλλη χρονική περίοδο.

εε) Η ανωτέρω άδεια χορηγείται στην εργαζόμενη, έπειτα από αίτηση της στον εργοδότη, τον οποίο οφείλει να προειδοποιήσει εγγράφως ένα μήνα πριν την έναρξη της εν λόγω άδειας.

Σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 6, η ειδική παροχή προστασίας της μητρότητας η οποία προβλέπεται στο άρθρο 142 του νόμου 3655/2008, δεν αποτελεί όμοια διευκόλυνση με τις διευκολύνσεις του μειωμένου ωραρίου και της άδειας ανατροφής τέκνου.

Σύμφωνα με την αριθμ. 393/2013 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η ειδική άδεια του άρθρου 142 του νόμου 3655/2008, διαφέρει της άδειας ανατροφής τέκνου, διότι η πρώτη άδεια αποβλέπει στην προστασία της βιολογικής καταστάσεως της γυναίκας και των ιδιαίτερων σχέσεων μεταξύ αυτής και του παιδιού κατά τον χρόνο που έπεται της εγκυμοσύνης και του τοκετού, ενώ η δεύτερη άδεια αποτελεί άδεια διευκόλυνσης η οποία αποβλέπει στην ανατροφή του τέκνου κατά τα πρώτα χρόνια της ζωής του.

5. Στην περίπτωση που ο σύζυγος ή η σύζυγος δεν εργάζεται, υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., βεβαίωση ανεργίας του συζύγου ή της συζύγου, με την οποία βεβαιώνεται το χρονικό διάστημα της εγγεγραμμένης ανεργίας.

Στην περίπτωση που ο σύζυγος ή η σύζυγος είναι ελεύθερος επαγγελματίας, υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., σχετική βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα του ελεύθερου επαγγελματία.

Ελεύθερος επαγγελματίας θεωρείται ο επιτηδευματίας ο οποίος προσφέρει ανεξάρτητες υπηρεσίες, ήτοι, δεν απασχολείται με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μισθωτός), έχει ελευθερία ενέργειας κατά την παροχή της εργασίας του, καθορίζει ο ίδιος το χρόνο και τα μέσα εκτέλεσης της εργασίας, χωρίς άμεσο έλεγχο του εργοδότη και φέρει τον κίνδυνο απ' αυτή ή εργάζεται με δική του κρίση και πρωτοβουλία, σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται απ' αυτόν ελεύθερα ή ασχολείται παράλληλα και με άλλα επαγγέλματα, εξυπηρετώντας έναν ή πολλούς πελάτες του, έστω και έναντι μηνιαίου μισθού και μάλιστα για χρονικό διάστημα σχετικά μικρό. Επισημαίνεται ότι στο νέο Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος [νόμος 4172/2013 (Α'167)], δεν υπάρχει ορισμός του ελεύθερου επαγγελματία, όπως υπήρχε στο άρθρο 48 του προϊσχύοντος Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος [νόμος 2238/1994 (Α'151)].

Επιπλέον, υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., κοινή δήλωση υπογεγραμμένη από αμφότερους τους συζύγους, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Υπόδειγμα 4

“ Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι [στοιχεία ταυτότητας συζύγων (όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός και μητρός, ημερομηνία και τόπος γέννησης, τόπος κατοικίας, αριθμός, ημερομηνία και αρχή έκδοσης δελτίου ταυτότητας, ή αντίστοιχου εγγράφου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του νόμου 2690/1999)] δηλώνουμε, με πλήρη γνώση των κυρώσεων για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, ότι έχουμε τελέσει μεταξύ μας γάμο και ότι έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο..... η ληξιαρχική πράξη γάμου, με αύξοντα αριθμό, Τόμος....., Έτους..... και έχουμε αποκτήσει ένα τέκνο γεννηθέν την...../...../....., για το οποίο έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο η ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, με αύξοντα αριθμό....., Τόμος....., Έτους.....Ο/Η σύζυγος κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, δεν απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Ο/Η σύζυγος κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, είναι ελεύθερος επαγγελματίας.”

(Σημείωση: Το παρόν υπόδειγμα συντάσσεται αναλόγως σε περίπτωση πολύδυμης κήσης ή υιοθεσίας).

6. Το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο επιθυμεί να προβεί σε χρήση των οικογενειακών διευκολύνσεων του άρθρου 6, οφείλει να υποβάλλει σχετική αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος πριν την ημερομηνία που επιθυμεί για την έναρξη των διευκολύνσεων του, το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να είναι μικρότερο των είκοσι (20) ημερών.

Ε. ΜΕΤΡΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΓΑΛΟΥΧΟΥΣΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 176/1997 “Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία των εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/85/ΕΟΚ” (Α’150), οι εργαζόμενες γυναίκες οι οποίες είναι γαλουχούσες, ήτοι γαλουχούν για χρονικό διάστημα μέχρι ένα έτος από τον τοκετό και οποίες απασχολούνται κατά τη νύχτα, μετακινούνται σε αντίστοιχη θέση ημέρας, εφόσον υποβάλλουν ιατρικό πιστοποιητικό που βεβαιώνει την ανάγκη λήψης αυτού του μέτρου για λόγους που αφορούν την ασφάλεια και την υγεία τους. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του ίδιου προεδρικού διατάγματος, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του π.δ. 41/2003 (Α’44) και ισχύει, στο πεδίο εφαρμογής του εμπίπτει και το ένστολο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας και επομένως εμπίπτουν και οι γυναίκες στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

Π. ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Α. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΣΥΖΥΓΟ Η' ΑΓΑΜΑ ΤΕΚΝΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΟΡΙΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΟΥ ΠΑΣΧΟΥΝ ΑΠΟ ΨΥΧΙΚΗ, ΝΟΗΤΙΚΗ Η' ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΑ ΕΩΣ ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ (15) ΕΤΩΝ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΑΣΧΟΥΝ ΑΠΟ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ ΙΝΣΟΥΛΙΝΟΕΞΑΡΤΩΜΕΝΟ Η' ΤΥΠΟΥ 1, ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 50% :

1. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 7, προβλέπονται οι διευκολύνσεις οι οποίες παρέχονται ανά περίπτωση, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο έχει σύζυγο ή άγαμα τέκνα ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας, που πάσχουν από ψυχική, νοητική ή σωματική αναπηρία με ποσοστό 67% και άνω, ως ακολούθως:

α) άδεια απουσίας διάρκειας είκοσι (20) ημερών ανά ημερολογιακό έτος, με αποδοχές, η οποία χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ολόκληρη ή τμηματικά.

β) μείωση του ωραρίου εργασίας κατά μία (1) ώρα την ημέρα, αντί της αδειάς της περίπτωσης (α), μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

2. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 7, προβλέπεται ανά περίπτωση η διευκόλυνση του μειωμένου ωραρίου εργασίας κατά μία (1) ώρα την ημέρα, μετά από αίτηση στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο έχει τέκνα έως δεκαπέντε (15) ετών τα οποία πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50%.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, ο σύζυγος ή η σύζυγος, καθώς και τα άγαμα τέκνα με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, ορίζονται ως εξαρτώμενα μέλη του φορολογουμένου.

4. Το ποσοστό αναπηρίας και η ανικανότητα για εργασία των μελών της οικογένειας καθορίζονται από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κ.Ε.Π.Α.) το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 6 του νόμου 3863/2010 (Α’115), είναι πλέον αρμόδιο για τον καθορισμό του ποσοστού αναπηρίας για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή διευκολύνσεις,

για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται από την πολιτεία τα άτομα με αναπηρία. Το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας έχει δημιουργηθεί από 1.1.2011 στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με σκοπό την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας, με βάση τον Ενιαίο Πίνακα Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας, όπως κάθε φορά ισχύει [υπ' αριθμ. Φ.11321/οικ.10219/688/2012" (Β'1506)].

5. Στον Ενιαίο Πίνακα Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας, καθορίζονται τα ποσοστά αναπηρίας τα οποία συνεπάγεται κάθε πάθηση ή βλάβη ή σωματική ή ψυχική ή πνευματική εξασθένηση ή η συνδυασμένη εμφάνιση τέτοιων παθήσεων ή βλαβών ή εξασθενήσεων, καθώς και οι υποτροπές αυτών, που λαμβάνονται υπόψη από τις Υγειονομικές Επιτροπές του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. και αφορούν όλους τους ασφαλιστικούς φορείς και το δημόσιο. Στον Ενιαίο Πίνακα Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας, περιλαμβάνεται και ο διαβήτης τύπου 1, ινσουλινοεξαρτώμενος, με την βεβαίωση της πάθησης σε ποσοστό 50%.

6. Επομένως, η πάθηση από ψυχική, νοητική ή σωματική αναπηρία με ποσοστό 67% και άνω, καθώς και η πάθηση από διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 σε ποσοστό 50%, βεβαιώνεται με πιστοποιητικό αναπηρίας το οποίο εκδίδεται από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κ.Ε.Π.Α.), φωτοαντίγραφο του οποίου υποβάλλεται κάθε φορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., από το ενδιαφερόμενο στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

7. Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 1, η διευκόλυνση η οποία προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 7, χορηγείται επίσης:

α) Στους γονείς μονογονεϊκών οικογενειών.

β) Στους γονείς μετά από διαζύγιο ή ακύρωση γάμου, οι οποίοι έχουν τη γονική μέριμνα του τέκνου.

γ) Στους θετούς γονείς από την επομένη της τελεσιδικίας της απόφασης υιοθεσίας.

δ) Στους γονείς οι οποίοι αποκτούν τέκνα με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας.

8. Το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο επιθυμεί να προβεί σε χρήση των προαναφερθεισών διευκολύνσεων, υποβάλλει σχετική αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

Β. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΤΕΚΝΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΑΣΧΟΥΝ ΑΠΟ ΝΟΣΗΜΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΑΙΤΕΙ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΓΓΙΣΕΙΣ ΑΙΜΑΤΟΣ Η' ΧΡΗΣΟΥΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ:

1. Στην παράγραφο 2 του άρθρου 7, προβλέπεται η διευκόλυνση της ειδικής άδειας απουσίας διάρκειας είκοσι δύο (22) ημερών, η οποία παρέχεται είτε ολόκληρη είτε τμηματικά, ανά τέκνο και ανά ημερολογιακό έτος, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο έχει τέκνα τα οποία πάσχουν από νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζουν περιοδικής νοσηλείας.

2. Το νόσημα από το οποίο πάσχει το τέκνο, το οποίο χρήζει τακτικών μεταγγίσεων αίματος ή περιοδικής νοσηλείας που πραγματοποιείται σε συγκεκριμένο δημόσιο ή ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, πιστοποιείται με γνωμάτευση πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής.

3. Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι ίδιας ή όμοιας ειδικής άδειας απουσίας, το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. δικαιούται την άδεια αυτή, μόνον εφόσον ο έτερος γονέας δεν προβεί σε χρήση της ειδικής άδειας που δικαιούται ή κατά το μέρος που δεν γίνεται χρήση αυτής, αλλά πάντοτε διαδοχικά και υπό την επιφύλαξη των χρονικών ορίων εντός των οποίων παρέχεται η ειδική άδεια.

4. Για την παροχή της συγκεκριμένης διευκόλυνσης, υποβάλλεται κάθε φορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., κοινή δήλωση υπογεγραμμένη από αμφοτέρους τους γονείς, όπου αναφέρεται

ποιος εκ των δύο γονέων θα προβεί σε χρήση της σχετικής διευκόλυνσης και για πόσο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Υπόδειγμα

“Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι [στοιχεία ταυτότητας γονέων (όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός και μητρός, ημερομηνία και τόπος γέννησης, τόπος κατοικίας, αριθμός, ημερομηνία και αρχή έκδοσης δελτίου ταυτότητας, ή αντίστοιχου εγγράφου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του νόμου 2690/1999)] δηλώνουμε, με πλήρη γνώση των κυρώσεων για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος ότι έχουμε αποκτήσει ένα τέκνο γεννηθέν την...../...../....., το οποίο πάσχει από νόσημα (περιγραφή νοσήματος) το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, όπως αυτό πιστοποιείται με την αριθμ. γνωμάτευση της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής η οποία εκδόθηκε την (ημερομηνία έκδοσης της γνωμάτευσης). Ο έτερος γονέας εργάζεται στ (στοιχεία Υπηρεσίας) και δικαιούται ίδια ή όμοια διευκόλυνση με χρονική διάρκεια (χρονική διάρκεια διευκόλυνσης). Ο έτερος γονέας δεν έχει προβεί και δεν προτίθεται να προβεί στο τρέχον ημερολογιακό έτος σε χρήση της συγκεκριμένης διευκόλυνσης. Ο έτερος γονέας έχει προβεί ή προτίθεται να προβεί στο τρέχον ημερολογιακό έτος σε χρήση της συγκεκριμένης διευκόλυνσης για χρονικό διάστημα (προσδιορισμός χρονικού διαστήματος διευκόλυνσης) την (ημερομηνία παροχής της διευκόλυνσης).

5. Η ειδική άδεια απουσίας για περιοδική νοσηλεία ή για τακτικές μεταγγίσεις τέκνου, προβλέπεται:

α) Για τους πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους του κράτους και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 50 του νόμου 3528/2007. Σύμφωνα με την προαναφερθείσα διάταξη, οι υπάλληλοι που πάσχουν ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο.

Η αντίστοιχη ειδική άδεια για τους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 57 του νόμου 3584/2007.

Σύμφωνα με το άρθρο 165 του νόμου 3528/2007, συνιστώνται με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μία ή περισσότερες πρωτοβάθμιες υγειονομικές επιτροπές, οι οποίες μεταξύ των άλλων είναι αρμόδιες να γνωματεύουν ύστερα από ερώτημα της Υπηρεσίας για το χαρακτηρισμό νοσημάτων που χρήζουν νοσηλείας για τη χορήγηση της σχετικής άδειας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 50 του ίδιου νόμου.

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3584/2007, οι κατά τις διατάξεις του νόμου 3528/2007 υγειονομικές επιτροπές γνωματεύουν και για τους υπαλλήλους των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης στις περιπτώσεις που απαιτείται γνωμάτευση και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 165 του νόμου 3528/2007.

β) Για τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του νόμου 1911/1990 “Εισαγωγή γυναικών στις ανώτατες στρατιωτικές Σχολές, ρύθμιση στρατολογικών θεμάτων και άλλες διατάξεις” (Α’166), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 36 του νόμου 4278/2014 (Α’157) και ισχύει. Σύμφωνα με την ανωτέρω διάταξη, το στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, το οποίο έχει άγαμο τέκνο το οποίο πάσχει από νόσημα που απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούται ειδικής άδειας με αποδοχές, πέραν της κανονικής, μέχρι τριάντα (30) ημέρες το χρόνο.

Σύμφωνα με την αριθμ. Φ.400/68364 Σ.1151/2005 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας “Χορήγηση ειδικής άδειας, πέραν της κανονικής, στο στρατιωτικό προσωπικό των Ε.Δ.” (Β’257), η οποία εκδόθηκε κατ’ εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του νόμου 1911/1990, καθορίζονται οι προϋποθέσεις χορήγησης της προαναφερθείσας ειδικής άδειας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 της ανωτέρω υπουργικής απόφασης, μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης που προβλέπεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του νόμου 1911/1990, με την οποία θα καθορισθούν τα νοσήματα τα οποία

εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του νόμου 1911/1990, λαμβάνονται υπόψη τα νοσήματα τα οποία αναφέρονται στην αριθμ. Φ.400/103/55103/Σ.346/1997 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας “Χορήγηση άδειας επιπλέον της κανονικής στο στρατιωτικό προσωπικό των Ε.Δ.” (Β’494), καθώς και στην αριθμ. Φ.400/39/5521/Σ.149/1998 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Υγείας και Πρόνοιας “Χορήγηση άδειας επιπλέον της κανονικής στο στρατιωτικό προσωπικό των Ε.Δ.” (Β’235).

γ) Για τους αστυνομικούς της Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του π.δ. 27/1986, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σύμφωνα με την προαναφερθείσα διάταξη, οι αστυνομικοί που έχουν τέκνα που πάσχουν από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή τα τέκνα τους χρήζουν περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο. Σύμφωνα με την ίδια διάταξη τα νοσήματα τα οποία απαιτούν περιοδική νοσηλεία και για τα οποία προβλέπεται η προαναφερθείσα άδεια είναι εκείνα τα οποία αναφέρονται στην αριθμ. Φ.400/39/5521/Σ.149/1998 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Υγείας και Πρόνοιας.

δ) Για τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 105Α του π.δ. 210/1992, όπως ισχύει. Σύμφωνα με την προαναφερθείσα διάταξη, οι πυροσβεστικοί υπάλληλοι που έχουν τέκνα που πάσχουν από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο. Σύμφωνα με την ίδια διάταξη τα νοσήματα τα οποία απαιτούν περιοδική νοσηλεία και για τα οποία προβλέπεται η προαναφερθείσα άδεια είναι εκείνα τα οποία αναφέρονται στην αριθμ. Φ.400/39/5521/Σ.149/1998 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Υγείας και Πρόνοιας.

6. Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 1, η διευκόλυνση η οποία προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 7, χορηγείται με την ίδια διαδικασία, επίσης:

α) Στους γονείς μονογονεϊκών οικογενειών. Στην περίπτωση αυτή, δεν υποβάλλεται η δήλωση της παραγράφου 4.

β) Στους γονείς μετά από διαζύγιο ή ακύρωση γάμου, οι οποίοι έχουν τη γονική μέριμνα του τέκνου.

γ) Στους θετούς γονείς από την επομένη της τελεσιδικίας της απόφασης υιοθεσίας.

δ) Στους γονείς οι οποίοι αποκτούν τέκνα με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας.

7. Το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο επιθυμεί να προβεί σε χρήση της προαναφερθείσας διευκόλυνσης, υποβάλλει σχετική αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

Γ. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΑΤΡΙΚΑ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 7, το προσωπικό του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., το οποίο υπόκειται σε διαδικασία ιατρικά υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, δικαιούται κατά την ημέρα της ωοληψίας άδεια απουσίας μίας (1) ημέρας και άδεια απουσίας δεκαπέντε (15) ημερών από την εμβρυομεταφορά, με αποδοχές. Στο άρρεν προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. χορηγείται άδεια απουσίας μίας (1) ημέρας κατά την ημέρα της ωοληψίας, καθώς και άδεια απουσίας μίας (1) ημέρας, κατά την ημέρα της εμβρυομεταφοράς της συζύγου του, με αποδοχές.

2. Οι δικαιούχοι της προαναφερθείσας διευκόλυνσης, υποβάλλουν μετά τη λήξη της άδειας στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., βεβαίωση της μονάδας ιατρικά υποβοηθούμενης αναπαραγωγής με την οποία βεβαιώνεται:

α) ότι η έλαβε χώρα η διαδικασία της εξωσωματικής γονιμοποίησης,

β) ποιες φάσεις αυτής πραγματοποιήθηκαν (ωοληψία ή εμβρυομεταφορά) και

γ) οι ημερομηνίες πραγματοποίησης αυτών.

3. Το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο επιθυμεί να προβεί σε χρήση της προαναφερθείσας διευκόλυνσης, υποβάλλει σχετική αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

Α. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΙΟΘΕΤΕΙ ΤΕΚΝΟ:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 7, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υιοθετεί τέκνο, χορηγείται ειδική άδεια τριών (3) μηνών με αποδοχές, εφόσον το τέκνο είναι ηλικίας μέχρι και έξι (6) ετών.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Αστικού Κώδικα, οι ουσιαστικές προϋποθέσεις για τη σύσταση και τη λύση της υιοθεσίας ρυθμίζονται από το δίκαιο της ιθαγένειας του κάθε μέρους. Οι σχέσεις μεταξύ του ή των θετών γονέων και του θετού τέκνου ρυθμίζονται κατά σειρά:

α) από το δίκαιο της τελευταίας κοινής τους ιθαγένειας κατά τη διάρκεια της υιοθεσίας.

β) από το δίκαιο της τελευταίας κοινής συνήθους διαμονής τους κατά τη διάρκεια της υιοθεσίας.

γ) από το δίκαιο της ιθαγένειας την οποία είχε ο θετός γονέας κατά την τέλεση της υιοθεσίας και σε περίπτωση υιοθεσίας από συζύγους από το δίκαιο που διέπει τις προσωπικές τους σχέσεις.

3. Η υιοθεσία ρυθμίζεται στο πλαίσιο της εθνικής νομοθεσίας, στα άρθρα 1542 έως και 1567 του δέκατου τρίτου κεφαλαίου του Αστικού Κώδικα.

4. Η υιοθεσία διακρίνεται:

α) σε δημόσια, μέσω ενός ιδρύματος και

β) σε ιδιωτική, μέσω ενός ιατρικού κέντρου ή γυναικολόγου, ή απευθείας από μία μελλοντική ή νέα μητέρα η οποία επιθυμεί να δώσει το τέκνο της για υιοθεσία.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 1557 του Αστικού Κώδικα, στο πλαίσιο της υιοθεσίας διεξάγεται από την κοινωνική Υπηρεσία ή άλλη Υπηρεσία ή κοινωνική οργάνωση αναγνωρισμένη ότι ειδικεύεται στις υιοθεσίες, επισταμένη κοινωνική έρευνα και κατατίθεται εμπρόθεσμα στο δικαστήριο σχετική έκθεση για το αν με βάση τα στοιχεία που προέκυψαν, η συγκεκριμένη υιοθεσία συμφέρει ή όχι τον υιοθετούμενο.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 7 του νόμου 2447/1996 "Κύρωση ως κώδικα του σχεδίου νόμου "Υιοθεσία επιτροπεία και αναδοχή ανηλίκου δικαστική συμπαραστάση δικαστική επιμέλεια ξένων υποθέσεων και συναφείς ουσιαστικές δικονομικές και μεταβατικές διατάξεις". (Α' 278), η κοινωνική έρευνα η οποία προβλέπεται από το άρθρο 1557 του Αστικού Κώδικα, θα πρέπει να αφορά κάθε θέμα που μπορεί να έχει σημασία για την υιοθεσία και ιδίως την προσωπικότητα και την υγεία των ενδιαφερομένων, τα κίνητρα και την περιουσιακή κατάσταση του υποψηφίου θετού γονέα, την αμοιβαία ικανότητα προσαρμογής αυτού που υιοθετεί και εκείνου που υιοθετείται, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο μπορεί να διαγνωσθεί αν η υιοθεσία θα αποβεί προς το συμφέρον του ανηλίκου. Η κοινωνική Υπηρεσία ή οργάνωση συντάσσει την έκθεση της, εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι μηνών από την υποβολή ή την επίδοση σε αυτήν της σχετικής αίτησης για συγκεκριμένο τέκνο.

Με βάση το σκοπό του άρθρου 7 του νόμου 2447/1996, η προαναφερθείσα διευκόλυνση επιτρέπεται να χορηγείται στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υιοθετεί τέκνο και εντός του πρώτου εξαμήνου από την έναρξη κοινωνικής έρευνας, μετά την ολοκλήρωση υποβολής δικαιολογητικών για υιοθεσία ανηλίκου, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αμοιβαία ικανότητα προσαρμογής αυτού που υιοθετεί και εκείνου που υιοθετείται, προς το συμφέρον του ανηλίκου υιοθετούμενου. Στην περίπτωση αυτή το ενδιαφερόμενο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., βεβαίωση από την κοινωνική Υπηρεσία ή κοινωνική οργάνωση για την έναρξη κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο υιοθεσίας ανηλίκου.

7. Το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο επιθυμεί να προβεί σε χρήση της προαναφερθείσας διευκόλυνσης, υποβάλλει σχετική αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

8. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 7, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. χορηγείται άδεια με αποδοχές, διάρκειας πέντε (5) ημερών, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της υιοθεσίας. Η άδεια αυτή χορηγείται σε αμφοτέρους τους υποψηφίους θετούς γονείς, οι οποίοι υπηρετούν στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με σκοπό την ολοκλήρωση της διαδικασίας της υιοθεσίας, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία η οποία διέπει τις ουσιαστικές προϋποθέσεις για τη σύσταση της.

Ε. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΤΕΚΝΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Η' ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 7, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο έχει τέκνα τα οποία παρακολουθούν μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όπως αυτή καθορίζεται στις διατάξεις του νόμου 1566/1985, όπως κάθε φορά ισχύουν, παρέχεται άδεια απουσίας τεσσάρων (4) ημερών στη διάρκεια του σχολικού έτους, με αποδοχές, με σκοπό την επίσκεψη στο σχολείο και την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 2 του νόμου 1566/1985 “Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις” (Α' 167):

α) Η πρωτοβάθμια εκπαίδευση παρέχεται στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά σχολεία. Τα νηπιαγωγεία δύνανται να εντάσσονται και σε κέντρα, στα οποία λειτουργούν μαζί με κρατικούς παιδικούς σταθμούς (παιδικά κέντρα).

β) Η δευτεροβάθμια εκπαίδευση παρέχεται σε δυο κύκλους. Ο πρώτος κύκλος καλύπτεται από τα γυμνάσια και ο δεύτερος από τα γενικά, κλασικά, εκκλησιαστικά, τεχνικά-επαγγελματικά, ενιαία πολυκλαδικά λύκεια και από τις τεχνικές-επαγγελματικές σχολές.

3. Η άδεια της παραγράφου 5 του άρθρου 7, χορηγείται στους γονείς οι οποίοι υπηρετούν στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ανεξάρτητα εάν αυτοί έχουν την γονική μέριμνα ή όχι του τέκνου.

ΣΤ. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ ΕΩΣ ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΟΥ:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 7, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. χορηγείται άδεια με αποδοχές, διάρκειας δέκα (10) ημερών, σε περίπτωση θανάτου συγγενούς έως και β' βαθμού.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 1461 του Αστικού Κώδικα, τα πρόσωπα είναι μεταξύ τους συγγενείς εξ αίματος σε ευθεία γραμμή, αν το ένα κατάγεται από το άλλο (συγγένεια μεταξύ ανιόντων και κατιόντων). Συγγενείς εξ αίματος σε πλάγια γραμμή είναι τα πρόσωπα τα οποία χωρίς να είναι συγγενείς σε ευθεία γραμμή, κατάγονται από τον ίδιο ανιόντα.

Ο βαθμός της συγγένειας ορίζεται από τον αριθμό των γεννήσεων που συνδέουν τα πρόσωπα.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 1462 του Αστικού Κώδικα, οι συγγενείς εξ αίματος του ενός από τους συζύγους είναι συγγενείς εξ αγχιστείας του άλλου στην ίδια γραμμή και τον ίδιο βαθμό.

Η συγγένεια εξ αγχιστείας εξακολουθεί να υπάρχει και μετά τη λύση ή την ακύρωση του γάμου από τον οποίο δημιουργήθηκε.

ΙΙΙ. ΓΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 50 ΚΑΙ 51 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 4075/2012 :

1. Σύμφωνα με το άρθρο 50 του νόμου 4075/2012 “Θέματα Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, Ασφαλιστικών Φορέων, προσαρμογή της νομοθεσίας στην Οδηγία 2010/18/ΕΕ και λοιπές διατάξεις” (Α'89), το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. έχει δικαίωμα γονικής άδειας ανατροφής τέκνου άνευ αποδοχών, μέχρις ότου αυτό συμπληρώσει την ηλικία των έξι (6) ετών, με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων υποχρεώσεων ανατροφής προς αυτό.

Η γονική άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών, χορηγείται υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. πρέπει να έχει συμπληρώσει ένα (1) χρόνο συνεχόμενης εργασίας στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

β) Χορηγείται εγγράφως για περίοδο τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών και αποτελεί ατομικό δικαίωμα κάθε γονέα.

γ) Χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά με βάση σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου, όπου διευκρινίζεται η έναρξη και η λήξη της. Επομένως, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αιτηθεί τη χορήγηση της γονικής άδειας ανατροφής είτε εφάπαξ για χρονικό διάστημα από τεσσάρων μηνών και μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει την ηλικία των έξι (6) ετών, είτε τμηματικά εντός των ιδίων από του νόμου χρονικών περιορισμών.

δ) Αν υπάρχουν περισσότερα τέκνα, το δικαίωμα των γονέων είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το προηγούμενο τέκνο μεσολάβησε ένας (1) χρόνος πραγματικής απασχόλησης στο Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

ε) Σε περίπτωση θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνου, η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται στο διπλάσιο στον άλλο γονέα.

στ) Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου, το δικαίωμα της γονικής άδειας ανατροφής είναι αυτοτελές για κάθε γονέα.

ζ) Τη γονική άδεια ανατροφής δικαιούται και ο εργαζόμενος ο οποίος υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως έξι (6) ετών. Το ανωτέρω δικαίωμα ισχύει μέχρι τα οκτώ (8) έτη του παιδιού, σε περίπτωση που η διαδικασία υιοθεσίας ή αναδοχής δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ηλικία των έξι (6) ετών αυτού.

Η γονική άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών του άρθρου 50 του νόμου 4075/2012 χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπαρχηγού Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Το ενδιαφερόμενο προσωπικό Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., με την οποία αιτείται την χορήγηση της γονικής άδειας ανατροφής άνευ αποδοχών, τμηματικά ή εφάπαξ, όπου διευκρινίζεται και η έναρξη και η λήξη αυτής.

2. Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 51 του νόμου 4075/2012, όπως ισχύει, στο φυσικό, θετό ή ανάδοχο γονέα τέκνου ηλικίας έως 18 ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από νόσημα που απαιτεί μεταγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση, από νεοπλασματική ασθένεια, ή χρήζει μεταμόσχευσης χορηγείται ειδική γονική άδεια, διάρκειας δέκα εργάσιμων ημερών κατ' έτος, με αποδοχές, έπειτα από αίτηση του, κατά απόλυτη προτεραιότητα.

Η ειδική γονική άδεια της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του νόμου 4075/2012, χορηγείται από τον Διευθυντή του Κλάδου Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το ενδιαφερόμενο προσωπικό Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει σχετική ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Το νόσημα από το οποίο πάσχει το τέκνο, πιστοποιείται με γνωμάτευση πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής.

3. Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 51 του νόμου 4075/2012, όπως ισχύει, στο φυσικό, θετό και ανάδοχο γονέα, σε περίπτωση νοσηλείας του τέκνου λόγω ασθένειας ή ατυχήματος που καθιστά αναγκαία την άμεση παρουσία του εργαζόμενου, χορηγείται γονική άδεια νοσηλείας, και μέχρι την ηλικία των 18 ετών αυτού συμπληρωμένων, χωρίς αποδοχές, εφόσον έχει εξαντλήσει τη γονική άδεια ανατροφής του άρθρου 50 του ίδιου νόμου, για όσο διάστημα διαρκεί η νοσηλεία και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των τριάντα εργάσιμων ημερών κατ' έτος.

Η ειδική γονική άδεια άνευ αποδοχών της παραγράφου 2 του άρθρου 51 του νόμου 4075/2012, χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπαρχηγού Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Το ενδιαφερόμενο προσωπικό Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται για λόγους νοσηλείας του τέκνου λόγω ασθένειας, το ενδιαφερόμενο προσωπικό Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., γνωμάτευση ιατρού αρμόδιας κλινικής νοσηλευτικού ιδρύματος του άρθρου 7 του ν.δ. 2592/1953 (Α'254), όπως κάθε φορά ισχύει, ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του νόμου 3418/2005 (Α'287).

4. Οι άδειες απουσίας οι οποίες προβλέπονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 51 του νόμου 4075/2012, χορηγούνται χωρίς άλλη προϋπόθεση, πέραν των σχετικών διευκολύνσεων που παρέχονται από άλλες διατάξεις στους εργαζόμενους γονείς για οικογενειακούς λόγους και αφού εξαντληθούν συναφή δικαιώματα με αποδοχές, πλην της ετήσιας κανονικής άδειας. Το ενδιαφερόμενο προσωπικό Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει σχετική ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 52 του νόμου 4075/2012, όπως ισχύει, ο χρόνος απουσίας των εργαζομένων από την εργασία τους λόγω γονικής άδειας των άρθρων 50 και 51 του νόμου 4075/2012, λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για

τον υπολογισμό των αποδοχών, τη χορήγηση της ετήσιας κανονικής άδειας απουσίας και την επαγγελματική εξέλιξη και απαγορεύεται κάθε δυσμενής μεταχείριση εργαζόμενου που γίνεται λόγω αίτησης ή λήψης των αδειών αυτών. Ο αναγνωριζόμενος χρόνος της γονικής άδειας των άρθρων 50 και 51 του νόμου 4075/2012, λαμβάνεται υπόψη τόσο για τη θεμελίωση του ασφαλιστικού δικαιώματος, όσο και για τον υπολογισμό του ποσού της σύνταξης. Σύμφωνα με την περίπτωση (δ) της παραγράφου 4 του άρθρου 9, σε συνδυασμό με την παράγραφο 9 του άρθρου 17 του π.δ. 81/2012 “Ιεραρχία, προαγωγές, μετατάξεις, αποστρατεία, ειδικές υποχρεώσεις και απαγορεύσεις προσωπικού Λιμενικού Σώματος -Ελληνικής Ακτοφυλακής” (Α΄139), ο χρόνος κατά τον οποίο το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. τελεί στη γονική άδεια των άρθρων 50 και 51 του νόμου 4075/2012, όπως αυτά έχουν αναριθμηθεί και ισχύουν, υπολογίζεται ως χρόνος παραμονής στο βαθμό.

ΙV. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ 1, 2 ΚΑΙ 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 7, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 50 ΚΑΙ 51 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 4075/2012:

1. **Η τέλεση γάμου**, αποδεικνύεται με απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης γάμου.
2. **Η γέννηση τέκνου**, αποδεικνύεται με απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης γεννήσεως.
3. **Η έκδοση διαζυγίου και η ανάθεση της γονικής μέριμνας τέκνου σε στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.**, αποδεικνύεται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και ληξιαρχική πράξη γάμου του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Σύμφωνα με το άρθρο 1513 του Αστικού Κώδικα, στις περιπτώσεις διαζυγίου η άσκηση της γονικής μέριμνας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και επομένως το ενδιαφερόμενο στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποχρεούται να υποβάλει απόσπασμα της σχετικής δικαστικής απόφασης.
4. **Η χηρεία**, αποδεικνύεται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης θανάτου του συζύγου ή της συζύγου. Σύμφωνα με το άρθρο 1510 του Αστικού Κώδικα, σε περίπτωση που η γονική μέριμνα παύει λόγω θανάτου, τότε αυτή ανήκει αποκλειστικά στον άλλο γονέα.
5. **Η γέννηση τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του και η ανάθεση της γονικής μέριμνας τέκνου σε στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.**, αποδεικνύεται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου. Σύμφωνα με το άρθρο 1515 του Αστικού Κώδικα, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η γονική μέριμνα τέκνου που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του, ασκείται από τον πατέρα, εφόσον η μητέρα έπαυε να την ασκεί, ή αδυνατεί αυτή να την ασκήσει για νομικούς ή πραγματικούς λόγους. Σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, ο πατέρας δύναται και σε κάθε άλλη περίπτωση με αίτηση του στο δικαστήριο, και ιδίως αν συμφωνεί η μητέρα, να αναλάβει την γονική μέριμνα, εφόσον αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του τέκνου. Επίσης, σε περίπτωση δικαστικής αναγνώρισης του τέκνου, το δικαστήριο δύναται να αναθέσει την γονική μέριμνα στον πατέρα, εφόσον έπαυσε η γονική μέριμνα της μητέρας ή αυτή αδυνατεί να την ασκήσει για νομικούς ή πραγματικούς λόγους, ή υπάρχει συμφωνία των γονέων. Επομένως, το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με ανάλογες οικογενειακές υποχρεώσεις το οποίο ενδιαφέρεται για την παροχή σχετικών διευκολύνσεων, υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση:

Υπόδειγμα

“Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του νόμου 1599/1986, δηλώνω ότι ασκώ την γονική μέριμνα του τέκνου, γεννηθέντος την...../...../..... για το οποίο έχει συνταχθεί στο Ληξιαρχείο η ληξιαρχική πράξη με αύξοντα αριθμό, Τόμος, Έτους.....”

6. Η υιοθεσία, αποδεικνύεται με απόσπασμα της ληξιαρχικής πράξη γεννήσεως του υιοθετημένου τέκνου. Το ενδιαφερόμενο στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο επιθυμεί να προβεί σε χρήση της άδειας ανατροφής του θετού τέκνου υποχρεούται να υποβάλει απόσπασμα της δικαστικής απόφασης υιοθεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 1560 του Αστικού Κώδικα. Την ίδια υποχρέωση έχει το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στην περίπτωση που επιθυμεί την παροχή των διευκολύνσεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 7, καθώς και της διευκόλυνσης της παραγράφου 4 του άρθρου 7 εφόσον επιθυμεί να προβεί σε χρήση αυτής μετά την έκδοση της ανωτέρω δικαστικής απόφασης.

7. Σε περίπτωση αναδοχής ανηλίκου, το ενδιαφερόμενο στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποχρεούται να υποβάλει απόσπασμα της δικαστικής απόφασης αναδοχής η οποία εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1533 και 1607 του Α.Κ. ή της σχετικής σύμβασης αναδοχής. Ο θεσμός της αναδοχής ανηλίκου ρυθμίζεται στις διατάξεις του π.δ. 86/2009 “Οργάνωση και λειτουργία του θεσμού της αναδοχής ανηλίκων” (Α’114).

8. Οι ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεως, θανάτου και γάμου, εκδίδονται αντιστοίχως, σύμφωνα με τα άρθρα 22, 23, 31 και 34 του νόμου 344/1976 “Περί ληξιαρχικών πράξεων” (Α’ 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. Επισημαίνεται ότι μετά την έκδοση του νόμου 4144/2013 “Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας” (Α’88), οι ληξιαρχικές πράξεις τυπώνονται αποκλειστικά από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων και φέρουν χαρακτηριστικό ασφαλείας. Διαπιστευμένοι χρήστες δύνανται να ορισθούν πέραν από τον Ληξίαρχο και άλλοι υπάλληλοι του Δήμου, οι οποίοι όμως σε καμία περίπτωση δεν νομιμοποιούνται να υπογράφουν τις ληξιαρχικές πράξεις, τις οποίες υπογράφει αποκλειστικά και μόνο ο Ληξίαρχος.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ -ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

1. Σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 81/2012 “Ιεραρχία, προαγωγές, μετατάξεις, αποστρατεία, ειδικές υποχρεώσεις και απαγορεύσεις προσωπικού Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής”, τα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποχρεούνται να δηλώνουν στην Υπηρεσία όπου υπηρετούν, κάθε μεταβολή της οικογενειακής τους κατάστασης, όπως τέλεση, ή λύση γάμου, γέννηση τέκνων κλπ., υποβάλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά εντός δύο μηνών από την ημερομηνία που επήλθε η μεταβολή.

2. Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του νόμου 2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του νόμου 4250/2014 (Α’74) και ισχύει, καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, με την επιφύλαξη των εγγράφων που προσκομίζονται για δικαστική χρήση, που έχουν εκδοθεί από τις Υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου τομέα ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων αυτών από τους ενδιαφερόμενους για το σύνολο των συναλλαγών τους με τις Υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου τομέα.

3. Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις Υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου τομέα:

α) ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων τα οποία εξεδόθησαν από τις Υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από Υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου τομέα.

γ) ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τα προαναφερθέντα φωτοαντίγραφα διαβιβάζονται αμελλητί με μέριμνα της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για την χορήγηση των αδειών απουσίας, στο Γραφείο Μηχανογράφησης της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για καταχώρισή τους

στον ατομικό φάκελο του στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και στο Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.).

4. Από τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του νόμου 4305/2014 “Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α'57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις” (Α'237), συνάγεται ότι η Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. όπου κατατίθενται τα ανωτέρω φωτοαντίγραφα, υποχρεούται να προβαίνει σε συνολικό και όχι σε δειγματοληπτικό έλεγχο αυτών, διότι σύμφωνα με το άρθρο 26 του π.δ. 81/2012 τα προαναφερθέντα φωτοαντίγραφα συμπεριλαμβάνονται και διατηρούνται στους ατομικούς φακέλους των στελεχών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Επομένως, το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για την καταχώριση στοιχείων στους ατομικούς φακέλους των στελεχών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., προβαίνει σε συνολικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων των δικαιολογητικών οικογενειακής κατάστασης τα οποία παραλαμβάνει.

VI. ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΡΧΗΓΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΥΠΑΡΧΗΓΟ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.:

1. Άδεια για υγειονομική περίθαλψη στο εξωτερικό, σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ. 432/1983 (Α'162), όπως κάθε φορά ισχύει (παράγραφος 3 του άρθρου 5):

Η άδεια αυτή χορηγείται από τον Αρχηγό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις λόγω πάθησης από σοβαρότατο νόσημα, η διάγνωση ή η θεραπεία του οποίου δεν είναι εφικτή στην Ελλάδα επειδή δεν υπάρχουν κατάλληλα επιστημονικά μέσα και ιατροί που διαθέτουν την απαιτούμενη ειδικευση, μετά από γνωμάτευση της Ανωτάτης Υγειονομικής Επιτροπής του Πολεμικού Ναυτικού. Η διαδικασία για τη χορήγηση της προαναφερθείσας άδειας, διενεργείται από την Υπηρεσία Υγειονομικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

2. Ειδική άδεια συνυπηρέτησης στο εξωτερικό άνευ αποδοχών, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 6 του νόμου 1682/1987 (Α'14), όπως κάθε φορά ισχύει (παράγραφος 2 του άρθρου 8):

α) Ειδικότερα, προβλέπεται ότι στις περιπτώσεις συζύγων, με οποιαδήποτε σχέση και αν συνδέονται με το Δημόσιο και αν ο ένας εκ των δύο υπηρετεί στο εξωτερικό, ο άλλος έχει δικαίωμα να ζητήσει ειδική άδεια χωρίς αποδοχές, διάρκειας τριών (3) ετών κατ' ανώτατο όριο, με σκοπό τη συγκατοίκηση. Για τον καθορισμό του χρόνου της άδειας λαμβάνονται υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες. Το ανωτέρω δικαίωμα ειδικής άδειας αναγνωρίζεται επίσης και σε υπαλλήλους που συνδέονται με οποιαδήποτε σχέση με το Δημόσιο και των οποίων οι σύζυγοι, συνδεδεμένοι με οποιαδήποτε σχέση με το Δημόσιο, υπηρετούν προσωρινά στο εξωτερικό, σε διεθνείς οργανισμούς.

β) Η προαναφερθείσα άδεια απουσίας, δύναται να χορηγείται με απόφαση του Αρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. η οποία εκδίδεται μετά από απλή γνώμη του Συμβουλίου Τοποθετήσεων-Μεταθέσεων.

γ) Τα ενδιαφερόμενα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., υποβάλλουν αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα Σταδιοδρομίας και Μεταθέσεων. Το Συμβούλιο Τοποθετήσεων-Μεταθέσεων, συγκαλείται με μέριμνα του Τμήματος Σταδιοδρομίας και Μεταθέσεων της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

3. Άδεια απουσίας μέχρι και έξι (6) μήνες, για το εσωτερικό και το εξωτερικό, άνευ αποδοχών (παράγραφος 1 του άρθρου 8):

Η προαναφερθείσα άδεια απουσίας χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπαρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., εφόσον συντρέχουν σοβαροί ιδιωτικοί λόγοι.

4. Άδεια απουσίας άνευ αποδοχών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους και μέχρι τρία (3) έτη, για το εσωτερικό και το εξωτερικό (παράγραφος 1 του άρθρου 8):

Η προαναφερθείσα άδεια απουσίας χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπαρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., εφόσον συντρέχουν σοβαροί ιδιωτικοί λόγοι.

Τα ενδιαφερόμενα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλουν αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. όπου αναφέρουν με ειδική, σαφή και επαρκή αιτιολογία τους σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους, για τους οποίους αιτούνται τη χορήγηση των αδειών αυτών. Επισημαίνεται ότι η άδεια άνευ αποδοχών αποτελεί μορφή αναστολής της εργασίας. Για το λόγο αυτό, οι άδειες απουσίας άνευ αποδοχών, δεν αποτελούν χρόνο πραγματικής υπηρεσίας με εξαίρεση -όπως προαναφέρθηκε- τις ειδικές γονικές άδειες άνευ αποδοχών οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 50 και στην παράγραφο 2 του άρθρου 51 του νόμου 4075/2012. Επίσης, σύμφωνα με την περίπτωση (δ) της παραγράφου 4 του άρθρου 9, σε συνδυασμό με την παράγραφο 9 του άρθρου 17 του π.δ. 81/2012, ο χρόνος κατά τον οποίο το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. τελεί σε άδεια άνευ αποδοχών, δεν υπολογίζεται ως χρόνος παραμονής στο βαθμό, εκτός εάν πρόκειται για τις γονικές άδειες άνευ αποδοχών οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 50 και στην παράγραφο 2 του άρθρου 51 του νόμου 4075/2012.

5. Εκπαιδευτικές άδειες (Άρθρο 9):

Οι εκπαιδευτικές άδειες δύνανται να χορηγούνται στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., για το εσωτερικό και το εξωτερικό, με αποδοχές, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, για εκπαίδευση σε γνωστικό αντικείμενο που αφορά την Υπηρεσία, όπως αυτό καθορίζεται κάθε φορά από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Οι εκπαιδευτικές άδειες χορηγούνται με έγκριση του αρμοδίου κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπαρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και η χρονική τους διάρκεια δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

Τα ενδιαφερόμενα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλουν αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., η οποία κοινοποιείται και στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στο οποίο χορηγείται η εκπαιδευτική άδεια, οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών και να αναφέρει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για την πρόοδο του. Μετά το πέρας της εκπαιδευτικής άδειας, το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με την οποία συνυποβάλλει φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών του.

6. Άδειες απουσίας για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά συνέδρια (Άρθρο 9):

Στους Αξιωματικούς Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ειδικότητας Υγειονομικού ή Υγειονομικού ειδικής κατηγορίας και στους Ανθυπαπιστές και Υπαξιωματικούς Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ειδικότητας Υγειονομικού, δύναται να χορηγείται ανά ημερολογιακό έτος, εκπαιδευτική άδεια για το εξωτερικό, διάρκειας δέκα (10) ημερών, με αποδοχές, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά συνέδρια, η οποία χορηγείται με έγκριση του αρμοδίου κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπαρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

Τα ενδιαφερόμενα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλουν αίτηση με ατομική αναφορά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., η οποία κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και στην Υπηρεσία Υγειονομικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Μετά το πέρας της άδειας απουσίας, το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει ατομική αναφορά στη Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και στην Υπηρεσία Υγειονομικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με την οποία συνυποβάλλει βεβαίωση συμμετοχής σε εκπαιδευτικό συνέδριο.

VII. ΑΔΕΙΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 12, στους εν ενεργεία αθλητές ή προπονητές, οι οποίοι υπηρετούν στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και οι οποίοι κατατάσσονται σε κατηγορίες υπηρεσιακών διευκολύνσεων, δύναται να χορηγείται άδεια

απουσίας για το εσωτερικό και εξωτερικό, με αποδοχές, για συμμετοχή σε επίσημους αγώνες εσωτερικού ή εξωτερικού με την Εθνική Ομάδα, κατόπιν αιτήματος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού. Οι εν ενεργεία αθλητές ή προπονητές, οι οποίοι υπηρετούν στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. κατατάσσονται σε κατηγορίες υπηρεσιακών διευκολύνσεων, μετά από απόφαση της Αθλητικής Επιτροπής Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 906/2015 απόφασης του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου “Ρυθμίσεις για την άσκηση των καθηκόντων των αθλητών που υπηρετούν στο Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή. (Β 161).

2. Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 12, στους εν ενεργεία αθλητές των εθνικών ομάδων, των αναγνωρισμένων αθλητικών ομοσπονδιών που καλλιεργούν άθλημα ή αγώνισμα αθλήματος που περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Ολυμπιακών Αγώνων, οι οποίοι υπηρετούν στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και οι οποίοι κατατάσσονται σε κατηγορίες υπηρεσιακών διευκολύνσεων, δύναται να χορηγείται άδεια απουσίας, σύμφωνα με την παράγραφο 23 του άρθρου 34 του νόμου 2725/1999 (Α΄121), όπως κάθε φορά ισχύει. Επισημαίνεται ότι η παράγραφος 23 του άρθρου 34 του νόμου 2725/1999, η οποία είχε προστεθεί με την παράγραφο 6 του άρθρου 38 του νόμου 4115/2013 (Α΄24), συμπληρώθηκε και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 11 του νόμου 4326/2015 (Α΄49). Σύμφωνα με την ισχύουσα διάταξη, δύναται να χορηγείται άδεια συμμετοχής σε αγώνες στους εν ενεργεία αθλητές και αθλήτριες, μέλη των εθνικών ομάδων ή προεθνικών ομάδων των αναγνωρισμένων αθλητικών ομοσπονδιών που καλλιεργούν άθλημα ή αγώνισμα αθλήματος που περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Ολυμπιακών Αγώνων, στους προπονητές ή προπονήτριες τους, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αθλητικών ομοσπονδιών που συμμετέχουν στην Οργανωτική Επιτροπή των αγώνων, καθώς και στους διεθνείς Έλληνες διαιτητές και κριτές που λαμβάνουν μέρος σε διεθνείς αγώνες, όπως είναι οι Ολυμπιακοί Αγώνες και τα Παγκόσμια ή Πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα ή σε αγώνες Champions League, όταν πρόκειται για αγώνες ποδοσφαίρου Κωφών αναγνωρισμένους από την UEFA, οι οποίοι εργάζονται είτε στο Δημόσιο είτε σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ν.Π.Ι.Δ. του στενού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, είτε στους Ο.Τ.Α. όλων των βαθμίδων. Επίσης προβλέπεται ότι η ίδια άδεια δύναται να χορηγηθεί και σε εν ενεργεία αθλητές ή αθλήτριες μέλη των εθνικών ομάδων, των αναγνωρισμένων αθλητικών ομοσπονδιών που καλλιεργούν άθλημα ή αγώνισμα αθλήματος που περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Ολυμπιακών Αγώνων, καθώς και στους προπονητές ή προπονήτριες τους, κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους σε επίσημους αγώνες για την πρόκριση στις ανωτέρω διεθνείς διοργανώσεις. Οι προαναφερθείσες άδειες απουσίας, χορηγούνται ύστερα από αίτηση την οποία υποβάλλει το ενδιαφερόμενο στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

α) βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής (Ε.Ο.Ε.), προκειμένου για τους θερινούς ή χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες κατά περίπτωση, η οποία πιστοποιεί ότι ο αιτών ή η αιτούσα είναι μέλος της Ολυμπιακής ή της προ-Ολυμπιακής ομάδας που συμμετέχει στην αντίστοιχη διοργάνωση,

β) βεβαίωση της οικείας αθλητικής Ομοσπονδίας, η οποία επικυρώνεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) για την περίπτωση των Παγκόσμιων ή Πανευρωπαϊκών Αγώνων, κατά περίπτωση, με την οποία πιστοποιείται ότι ο αιτών ή η αιτούσα έχει προκριθεί και είναι μέλος της εθνικής ομάδας που συμμετέχει στην αντίστοιχη διοργάνωση και

γ) βεβαίωση της οικείας αθλητικής Ομοσπονδίας που πιστοποιεί ότι ο αγώνας για τον οποίο ζητείται η άδεια αποτελεί αγώνα πρόκρισης για τις ανωτέρω διεθνείς οργανώσεις.

Οι όροι της αθλητικής ομοσπονδίας, των μελών του διοικητικού συμβουλίου αθλητικής ομοσπονδίας και του προπονητή καθορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 19, 22 και 31 του νόμου 2725/1999. Για την εφαρμογή της παραγράφου 23 του άρθρου 34 του νόμου 2725/1999, όπως ισχύει, έχει εκδοθεί η από 17-07-2015 ερμηνευτική εγκύκλιος του Υφυπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με ΑΔΑ 7ΜΥΑ465ΦΘ3-7ΙΗ.

3. Οι άδειες αθλητών-προπονητών χορηγούνται για το εσωτερικό από το Διευθυντή του Κλάδου Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και για το εξωτερικό από τον Αρχηγό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

VIII. ΑΔΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 10, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο κάθε φορά φοιτά σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο ή για απόκτηση διδακτορικού πτυχίου σε Ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, χορηγείται ανά ημερολογιακό έτος, ειδική άδεια εξετάσεων διάρκειας μέχρι είκοσι (20) ημερών, με αποδοχές. Η άδεια αυτή χορηγείται είτε τμηματικά είτε ολόκληρη, για συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο και μόνον για όσα έτη σπουδών απαιτούνται για τη φοίτηση.

2. Τα ενδιαφερόμενα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλουν κάθε φορά ατομική αναφορά, με την οποία αιτούνται την χορήγηση της άδειας εξετάσεων, τμηματικά ή εφάπαξ, όπου διευκρινίζεται και η έναρξη και η λήξη αυτής. Μετά το πέρας της άδειας εξετάσεων, το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλει στην Υπηρεσία όπου υπηρετεί, βεβαίωση του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης όπου φοιτά, για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του νόμου 2916/2001 “Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του τεχνολογικού τομέα αυτής” (Α'114), όπως ισχύει, η Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελείται από δύο παράλληλους τομείς:

αα) τον πανεπιστημιακό τομέα, ο οποίος περιλαμβάνει τα Πανεπιστήμια, τα Πολυτεχνεία και την Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών και

ββ) τον τεχνολογικό τομέα, ο οποίος περιλαμβάνει τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Σύμφωνα με το άρθρο 27 του νόμου 2083/1992 “Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης” (Α'159), όπως ισχύει και το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.), αποτελεί αυτοτελές και πλήρως αυτοδιοικούμενο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

IX. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.:

1. Οι άδειες απουσίας του προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, των προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., οι οποίες δεν χορηγούνται από όργανα τα οποία υπηρετούν στη Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή μέσω ατομικών αναφορών οι οποίες υποβάλλονται στη Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., καθώς και των στελεχών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. τα οποία τελούν υπό μετάθεση ή έχουν αποσπασθεί, κοινοποιούνται μετά την έγκρισή τους αμελλητί στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Οποιαδήποτε μεταβολή μετά την έγκριση της άδειας απουσίας, κοινοποιείται ομοίως στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Οι άδειες απουσίας των κυβερνητών και μηχανικών των πλοίων σκαφών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., κοινοποιούνται ομοίως στο Τμήμα Επιχειρησιακών Μέσων-Ειδικών Μονάδων της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

2. Εντός του πρώτου δεκαημέρου του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους, κοινοποιούνται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. τα ατομικά δελτία αδειών απουσίας του προηγούμενου έτους του προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Τα ατομικά δελτία αδειών απουσίας συντάσσονται εκτάκτως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Μετά τη διαγραφή του μετατιθέμενου στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. από την παλαιά του Υπηρεσία, οπότε η Υπηρεσία αυτή αποστέλλει αμελλητί στην Υπηρεσία μετάθεσης ατομικό δελτίο αδειών του μετατιθέμενου.

β) Μετά τη λήξη της απόσπασης, οπότε η Υπηρεσία απόσπασης αποστέλλει αμελλητί στην Υπηρεσία όπου ανήκει οργανικά το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ατομικό δελτίο αδειών του αποσπασθέντος.

3. Τα ατομικά δελτία αδειών συμπληρώνονται σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα και υπογράφονται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.:

*Υπόδειγμα***ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΔΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ**

..... (Βαθμός) (Κατηγορία) (Επώνυμο-Όνομα) (Α.Μ.)

Βεβαιώνεται η χορήγηση αδειών απουσίας ως ακολούθως:**ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ**

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΠΟΡΕΙΑΣ	ΕΤΟΥΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ

Παρατηρήσεις:**ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΙΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ**

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΠΟΡΕΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ

Παρατηρήσεις:**ΑΔΕΙΑ ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (Μέχρι και 10 ημέρες, κατά ημερολογιακό έτος)**

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

ΣΥΝΗΘΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ, ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΠΟΡΕΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ

Παρατηρήσεις:

ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ-ΛΟΧΕΙΑΣ

ΕΝΑΡΞΗ (Ημερομηνία/Μήνας Κύησης)	ΛΗΞΗ	ΜΗΝΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ

Παρατηρήσεις:

ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ (Άδεια ανατροφής τέκνου σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 80 /2015 και το άρθρο 50 του νόμου 4075/2012)

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΜΗΝΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ

Παρατηρήσεις:

ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ (Άδειες διευκολύνσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 80/2015 και το άρθρο 51 του νόμου 4075/2012)

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ (όπου απαιτείται)

Παρατηρήσεις:

ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (Άδειες άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 8 του π.δ. 80/2015)

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΜΗΝΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ

Παρατηρήσεις:

ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

(εκπαιδευτικές άδειες, άδειες εξετάσεων, άδειες αθλητών-προπονητών, συνδικαλιστικές άδειες, άδεια λόγω έκθεσης σε ιοντίζουσες ακτινοβολίες, άδεια αιμοδοσίας)

ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ

Παρατηρήσεις:

..... (Τόπος)/...../..... (Ημερομηνία)

Ο Προϊστάμενος Υπηρεσίας

.....

Χ. ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΙΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΤΕΛΕΙ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΑΡΓΙΑΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΑΙΡΗ ΠΑΥΣΗ, ΑΡΓΙΑΣ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΛΥΣΗ:

1. Σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2, η άδεια απουσίας μικράς διάρκειας δύναται να χορηγείται, στο προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο τελεί σε κατάσταση διαθεσιμότητας, αργίας με πρόσκαιρη παύση ή αργίας με προσωρινή απόλυση, εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες εξαιρετικές περιπτώσεις:

α) θάνατος γονέα, συζύγου ή τέκνων.

β) Πάθηση γονέα, συζύγου ή τέκνου από ανίατο ή δυσίατο νόσημα. Ως δυσίατα νοσήματα θεωρούνται οι νοσηρές καταστάσεις και τα νοσήματα τα οποία απαιτούν μακροχρόνια νοσηλεία ή θεραπεία, προσβάλλουν ένα ή περισσότερα όργανα και χαρακτηρίζονται από εξάρσεις ή υφέσεις, όπως τα νοσήματα αυτά καθορίζονται στην απόφαση Υ1/Γ.Π./οικ.16884/2001 του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας (Β'1386), όπως κάθε φορά ισχύει.

γ) Κάθε άλλο περιστατικό που αφορά την προσωπική ή την οικογενειακή κατάσταση του αιτούντος, εφόσον αυτό κρίνεται σοβαρό από το αρμόδιο για τη χορήγηση της άδειας όργανο.

2. Η προαναφερθείσα άδεια απουσίας μικράς διάρκειας χορηγείται για το εξωτερικό, μετά από έγκριση του αρμοδίου κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπαρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και για το εσωτερικό, από τις Υπηρεσίες όπου υπάρχει διοικητικά το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο τελεί σε μία από τις ανωτέρω καταστάσεις. Η διοικητική υπαγωγή των στελεχών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. τα οποία τελούν στις προαναφερθείσες καταστάσεις ρυθμίζεται ως ακολούθως:

α) Σύμφωνα με την περίπτωση (ε) της παραγράφου 6 του άρθρου 7 του π.δ. 37/2012 “Καταστάσεις προσωπικού Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής” (Α'75), οι διατελούντες σε κατάσταση διαθεσιμότητας με εξαίρεση τους προσωρινά κρατούμενους και τους φυλακισμένους, υποχρεούνται να διαμένουν όπου ορίσει ο Αρχηγός Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και τελούν υπό την εποπτεία του άμεσα Προϊσταμένου της Υπηρεσίας ή Λιμενικής Αρχής, καθώς και του Ανώτερου Διοικητή Φρουράς του τόπου ή της περιφέρειας όπου διαμένουν, στους οποίους οφείλουν να εμφανίζονται ανά δεκαπέντε ημέρες.

β) Σύμφωνα με την περίπτωση (α) της παραγράφου 4 του άρθρου 15 και την περίπτωση (α) της παραγράφου 4 του άρθρου 16 του π.δ. 37/2012, το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο τελεί σε κατάσταση της αργίας με πρόσκαιρη παύση, ή της αργίας με προσωρινή απόλυση, διαγράφεται από τη δύναμη της Υπηρεσίας του από την επομένη της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης και εντάσσεται στη δύναμη της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στην οποία παρουσιάζεται εκ νέου μετά τη λήξη της ποινής του.

XI. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:

1. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία αφορούν τη χορήγηση αδειών απουσίας, υπόκεινται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 2472/1997 “Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα” (Α' 50), όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του π.δ. 28/2015 Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία.” (Α'34) με το οποίο κωδικοποιήθηκε το άρθρο 5 του νόμου 2690/1999, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων, ενώ όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που φυλάσσονται στις δημόσιες Υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το προηγούμενο δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 26 του π.δ. 81/2012, η χορήγηση αδειών απουσίας καθώς και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία αφορούν τη χορήγηση αδειών απουσίας, αποτελούν στοιχεία των ατομικών φακέλων του προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου, δεν επιτρέπεται η διάθεση των εγγράφων

που εμπεριέχονται στους ατομικούς φακέλους εκάστου στελέχους Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., σε τρίτα πρόσωπα ήτοι σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή Υπηρεσία, παρά μόνον σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 2472/1997, όπως ισχύει κάθε φορά, μετά από συγκατάθεση του υποκειμένου το οποίο αφορά ο ατομικός φάκελος, καθώς επίσης στο στάδιο προκαταρκτικής εξέτασης, προανάκρισης, ή κύριας ανάκρισης μετά από εισαγγελική παραγγελία, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 261 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, όπως ισχύει κάθε φορά. Εξαιρετικά επιτρέπεται η διάθεση των εγγράφων των ατομικών φακέλων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., στις περιπτώσεις που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις, όπως στα Συμβούλια Κρίσεων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., στα Ανακριτικά Συμβούλια Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα λοιπά διοικητικά δικαστήρια στο στάδιο υποβολής διοικητικού φακέλου απόψεων.

XII. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΙΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:

1. Στο άρθρο 4, ρυθμίζεται η καθ' ύλην αρμοδιότητα για την έγκριση της κανονικής άδειας απουσίας και της άδειας απουσίας μικράς διάρκειας για το εσωτερικό και το εξωτερικό, ως ακολούθως:

α) Ο Υπουργός Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, για τον Αρχηγό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

β) Ο Αρχηγός Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., για:

αα) τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, εφόσον η θέση αυτή καλύπτεται από Ανώτατο Αξιωματικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του νόμου 4270/2014 (Α'143).

ββ) τους Υπαρχηγούς Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

γγ) τον Γενικό Επιθεωρητή Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

δδ) το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στο Γραφείο του Αρχηγού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

γ) Οι Υπαρχηγοί Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., για το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στα αντίστοιχα Γραφεία.

δ) Ο αρμόδιος κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπαρχηγός Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., για:

αα) τους λοιπούς Ανωτάτους Αξιωματικούς Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., υπό την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων του άρθρου 4.

ββ) τους προϊσταμένους των Περιφερειακών Διοικήσεων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

ε) Ο Διευθυντής του Κλάδου Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για:

αα) τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών οι οποίες υπάγονται στο Γραφείο του Υπουργού, ανεξαρτήτως βαθμού.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του π.δ. 103/2014 (Α'170), στο Γραφείο του Υπουργού υπάγονται οι ακόλουθες Υπηρεσίες:

i. Επιτελικό Γραφείου Υπουργού.

ii. Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας.

iii. Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων.

iv. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

v. Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

vi. Διεύθυνση Παλαιαίκτης Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης ανάγκης και Θαλασσίων Κρατικών Μεταφορών.

vii. Γραφείο Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων.

ββ) τους προϊσταμένους των Κεντρικών Υπηρεσιών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. εκτός των Κλάδων του Αρχηγείου Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., πλην της Γενικής Επιθεώρησης Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ανεξαρτήτως βαθμού.

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. εκτός των Κλάδων του Αρχηγείου Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., προβλέπονται στο Κεφάλαιο Ζ του π.δ. 103/2014 και είναι οι ακόλουθες:

- i. Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Θαλάσσιας Επιτήρησης.
- ii. Υπηρεσία Υγειονομικού.
- iii. Υπηρεσία Εναερίων Μέσων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
- iv. Μονάδα Υποβρυχίων Αποστολών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
- v. Υπηρεσία Συνδέσμων Διασωστών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
- vi. Επισκευαστικές Βάσεις Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
- vii. Σχολές Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
- viii. Υπηρεσία Μουσικής Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

γγ) τους προϊσταμένους των λοιπών Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, ανεξαρτήτως βαθμού. .

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, εκτός του Γραφείου Υπουργού, του Αρχηγείου Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, όπου επιτρέπεται να προϊστανται τα στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. προβλέπονται στα άρθρα 2, 82 και 84 του π.δ. 103/2014, καθώς και στην αριθμ. Φ.214.1/2014/Σχ.11685Α' απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου "Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου" (Β'2993).

δδ) τους υπηρετούντες στις έδρες των ναυτιλιακών ακολούθων, σε Διεθνείς Οργανισμούς, στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων χωρών.

στ) Οι Διευθυντές των Κλάδων του Αρχηγείου Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., για:

αα) τους Βοηθούς Διευθυντών Κλάδων, εφόσον αυτοί δεν είναι Ανώτατοι Αξιωματικοί Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., οπότε η άδεια τους εγκρίνεται από τον αρμόδιο κάθε φορά για τον Κλάδο Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπαρχηγό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

ββ) τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αυτούς, ανεξαρτήτως βαθμού.

ζ) Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, για τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Υπηρεσιών οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αυτόν, ανεξαρτήτως βαθμού.

η) Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών οι οποίες υπάγονται στο Γραφείο του Υπουργού, των Διευθύνσεων του Αρχηγείου Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, των Κεντρικών Υπηρεσιών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. εκτός των Κλάδων του Αρχηγείου Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., καθώς και των λοιπών Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, για το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στις Διευθύνσεις και Υπηρεσίες αυτές.

Οι άδειες του προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί σε Τμήματα των προαναφερθεισών Διευθύνσεων ή Υπηρεσιών, επιτρέπεται να εγκρίνονται από τους αρμοδίους προϊσταμένους Τμημάτων, μόνον εφόσον έχει εκδοθεί σχετική διαταγή των προϊσταμένων αυτών.

θ) Ο Διευθυντής Κλάδου για τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών, για τους προϊσταμένους των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

ι) Οι προϊστάμενοι των Περιφερειακών Διοικήσεων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., για:

αα) τους προϊσταμένους των υπαγομένων σε αυτούς Λιμενικών Αρχών, πλην Λιμενικών Σταθμών και Λιμενικών Τμημάτων, ανεξαρτήτως βαθμού.

ββ) το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στις Περιφερειακές Διοικήσεις Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., όπου προϊστανται.

ια) Οι προϊστάμενοι των Κεντρικών Λιμεναρχείων και Λιμεναρχείων, για:

αα) το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στις Λιμενικές Αρχές όπου προϊστανται.

Σύμφωνα με τα άρθρα 20, 23 και 27 του Κανονισμού Λειτουργίας Λιμενικών Αρχών, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο της αριθμ. φακ. 040/2014 απόφασης του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου (Β'3212), στις Λιμενικές Αρχές, υπάγεται αντιστοίχως και το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στις Περιφερειακές Ομάδες Δίωξης Ναρκωτικών (Π.Ο.Δ.Ι.Ν.), στα τοπικά Κέντρα ελέγχου και διαχείρισης θαλάσσιας κυκλοφορίας (V.T.S.) και στα Κλιμάκια Ειδικών Αποστολών (Κ.Ε.Α.).

ββ) το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί σε Λιμενικούς Σταθμούς ή Λιμενικά Τμήματα διοικητικής υπαγωγής τους.

γγ) τους κυβερνήτες και μηχανικούς των πλοίων-σκαφών τα οποία έχουν διατεθεί στις Λιμενικές Αρχές όπου προϊστανται, πλην των περιπτώσεων που απαιτείται η μετακίνηση αντικαταστάτη, οπότε η σχετική έγκριση χορηγείται από το Διευθυντή Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

ιβ) Ο αρμόδιος Διευθυντής Κλάδου για τη Διεύθυνση Επιχειρησιακών Μέσων, για τους προϊσταμένους των πλοίων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. τα οποία αποτελούν αυτόνομες οργανικές μονάδες.

ιγ) Οι προϊστάμενοι των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού, για το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στις Σχολές αυτές. Οι Δημόσιες Σχολές Εμπορικού Ναυτικού, προβλέπονται στο άρθρο 47 του π.δ. 103/2014.

ιδ) Οι προϊστάμενοι των πλοίων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. τα οποία αποτελούν αυτόνομες οργανικές μονάδες, για το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί σε αυτά.

ιε) Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών εκτός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, για το προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο υπηρετεί στις Υπηρεσίες αυτές. Οι Υπηρεσίες εκτός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, προβλέπονται στο Κεφάλαιο Δ' του Μέρους Β' του Κανονισμού 79/14 "Οργανική σύνθεση και κατανομή του προσωπικού του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και σε Υπηρεσίες εκτός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου" ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο της αριθμ. Φ.214.1/2014/Σχ.11685Α' απόφασης του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου "Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου".

2. Η καθ' ύλην αρμοδιότητα η οποία προβλέπεται στο άρθρο 4, εφαρμόζεται αναλόγως και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Έγκριση της άδειας κατ' οίκον νοσηλείας και των συνήθων αναρρωτικών αδειών. Επισημαίνεται ότι η άδεια κατ' οίκον νοσηλείας χορηγείται τμηματικά ή ολόκληρη, μόνο για χρονικό διάστημα μέχρι και δέκα (10) ημερών, ανά ημερολογιακό έτος.

β) Έγκριση άδειας διευκόλυνσης του προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο έχει τέκνα τα οποία παρακολουθούν μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

γ) Έγκριση άδειας σε περίπτωση γάμου. Η αίτηση υποβάλλεται από το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την τέλεση του γάμου. Επομένως, η προαναφερθείσα άδεια απουσίας δύναται να αρχίζει μέχρι και από την επομένη ημέρα της λήξης της προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερών.

δ) Έγκριση άδειας σε περίπτωση γεννήσεως τέκνου. Η αίτηση υποβάλλεται από το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επέλευση του γεγονότος της γεννήσεως. Επομένως, η προαναφερθείσα άδεια απουσίας δύναται να αρχίζει μέχρι και από την επομένη ημέρα της λήξης της προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερών.

ε) Έγκριση άδειας σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή συγγενούς έως και β' βαθμού. Η αίτηση υποβάλλεται από το στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επέλευση του γεγονότος του θανάτου. Επομένως, η προαναφερθείσα άδεια απουσίας δύναται να αρχίζει μέχρι και από την επομένη ημέρα της λήξης της προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερών.

στ) Έγκριση άδειας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της υιοθεσίας.

ζ) Άδεια εξετάσεων.

η) Άδεια αιμοδοσίας.

**Ο Διευθυντής Κλάδου
Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Υποναύαρχος Λ.Σ. ΡΑΠΤΗΣ Σταμάτιος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

Γενικό (όπου υπηρετεί προσωπικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.).

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Γρ. κ. ΥΝΑΝΠ (υ.τ.α.).

Γρ. κ. Γ.Γ. (υ.τ.α.).

Γρ. κ. Α/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.).

Γρ. κ. Α' Υ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.).

Γρ. κ. Β' Υ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.).

Γρ. κ. Γ.Ε.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.).

Γρ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ. (υ.τ.α.).